###

###

###

### Hazırlık Çalışmaları Durum Analizi

## 1.KurumsalTarihçe



 1975 yılında sekiz derslikli bir ilkokul olarak açılan okulumuz adını Kıbrıs Barış Harekâtında şehit olan Sivaslı Üsteğmen Nizamettin Songur’dan almıştır. Okulumuz yerleşim birimlerinin zamanla çoğalması ve artan nüfusun etkisiyle eski binanın ihtiyacı karşılamaması ve sekiz yıllık eğitimde göz önüne alınarak 1993-1994 eğitim öğretim yılında 4 katlı ve 24 derslikli yeni binasıyla hizmetlerine devam etmiştir.

 1994 yılında okulumuzun yeni binası hizmete girmiştir. Daha sonra 2000 yılında Türkiye genelinde vakıflara ait yurtlar Millî Eğitim Bakanlığı’nın bünyesine geçirilmiştir. Bu kapsamda ilimizdeki vakıf yurdu okulumuza bağlanmıştır. Böylece okulumuz Pansiyonlu İlköğretim Okulu statüsü kazanmıştır.

 2007/2008 Eğitim-Öğretim yılında adı Şehit Üsteğmen Nizamettin Songur İlkokulu / Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

## 2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Üsteğmen Nizamettin Songur İlkokulu / Ortaokulu stratejik Planı hâlihazırda uygulamadadır. Bahsi geçen planda yer alan **stratejik amaçlar ve hedefler, bunlara ilişkin veriler, bu amaçlara ulaşma / ulaşamama durumu** aşağıda belirtilmiştir.

**1)**Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması amaçlanmıştır. Bu çerçevede okulumuza kayıtlı öğrencilerin uyum eğitimlerine katılımlarının artırılması ve öğrencilerin devamsızlık oranlarının düşürülmeye çalışılması hedeflenmiştir. Bu başlık altında yapılan çalışmalarımız şöyle sıralanabilir:

* Öğrenci aday kayıt / kesin kayıt süreci kapsamında yapılacak çalışmalar okulun internet sitesi üzerinden velilere ilan edilmiştir.
* Şubelerin ve öğretmenlerin belirlenme süreci aynı yolla duyurulmuş ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
* Uyum haftası programları velilere / öğretmenlere iletilmiş, bu programlara katılım teşvik edilmiştir.
* Devamsızlığın azaltılması için devamsızlık durumları, okula devam zorunluluğu, bu hususta velilerin sorumlulukları veli toplantılarında, OAB genel kurul toplantılarında ve birebir görüşmelerde dile getirilmiştir. Okula sürekli devam konusunda problem yaşayan öğrencilerin durumları ivedi bir biçimde velilerine yazılı olarak bildirilmiş, vaziyet resmî yollarla il müdürlüğüne de iletilmiştir.

Bu tedbir ve uygulamalara karşın, pandemi sürecinin olumsuz etkilerinin hala devam etmesi, yaşanması, parçalanmış ailelerin varlığı, mevsimsel işlerde çalışma zorunluluğu, yabancı uyrukluların adaptasyonunda yaşanan sıkıntılar okulumuzu bu alanda yapılan çalışmalarda bir hayli zorlamıştır.

**2)** Okulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürüne uyumu yönündeki çalışmaların artırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda yabancı uyruklu öğrencilerin uyum eğitimlerine katılımlarının artırılması ve bu öğrencilerin velileriyle iletişim yollarının açık tutulması hedeflenmiştir. Bu başlık altında yapılan çalışmalarımız şöyle sıralanabilir:

* Okula kayıt esnasında ve sonrasında yabancı uyruklu öğrencilerin velileri uyum programları hakkında bilgilendirilmiştir.
* Bu öğrencilerin sınıflara eşit şekilde dağılımına özen gösterilmiştir.
* Öğrencilerin dilimizi öğrenebilmeleri, okul kültürüne uyumlarını hızlandırabilmeleri için hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılmıştır.
* Velilerin dilimizi öğrenebilmeleri, yaşadıkları bölgenin kültürüne uyumlarını hızlandırabilmeleri için hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılmıştır.

Bu alanda toplumumuzdaki genel ön yargılar, ekonomik sıkıntılar, dil ve kültür sorunu çalışmalarımızı zora sokan etkenler olmuştur.

**3)**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması amaçlanmıştır. Bu bağlamda öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının yükseltilmesi ve etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleyici etkinliklere katılımlarının artırılması hedeflenmiştir. Bu başlık altında yapılan çalışmalarımız şöyle sıralanabilir:

* Öğrenci başarısının artırılması başlığı gündem maddesi olarak öğretmenler kurulu toplantılarında, zümre başkanları ve sınıf alan zümre toplantılarında görüşülmüş, alınan kararlar uygulanmıştır.
* Sınıf seviyesinin gerektirdiği kazanımları edinemeyen öğrencilerin desteklenmesi için veliler sürece dâhil edilmiş; İYEP, DYK, yaz okulu, destek eğitim odası formülleri devreye sokulmuştur.
* Alınan bütün tedbirlere rağmen sınıf seviyesinin bariz olarak gerisinde kalan ve bir üst sınıfta akademik olarak problem yaşayacağı düşünülen öğrencilerin veli talebi doğrultusunda sınıf tekrarı yapmaları seçeneği değerlendirildi.
* Öğrenci başarısının sadece derslerdeki başarıdan da oluşmadığı, okul ve toplum kültürüne uyum, değerler eğitimi, bilinçli vatandaşlık gibi kavramların da bu başlığının içinin doldurulmasında önemli bir yere sahip oldukları çeşitli vesilelerle dile getirildi.

 Bu alanda özellikle iş birliği yapmaktan kaçınan velilerimiz nedeniyle münferit problemler yaşanmıştır.

**4)**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilebilmesi için okul – veli işbirliğinin artırılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda hem eğitim ve öğretim faaliyetleri hem de sosyal- kültürel - sportif faaliyetler kapsamında velilerimizle sık sık bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunma imkânları oluşturulması hedeflenmiştir. Bu başlık altında yapılan çalışmalarımız şöyle sıralanabilir:

* Okul – aile birliği genel kurulu toplantılarına velilerimizin katılımı sağlanmıştır.
* Sınıflar bazında her yarıyılda en az bir veli toplantısının yapılması sağlanmıştır.
* Bakanlık ve il müdürlüğü ve okulumuz tarafından yürütülen projeler kapsamında (Eğitim Evde Başlar, Temel Eğitimde 10.000 Okul, Kütüphanesiz Okul Kalmayacak, En İyi Narkotik Polisi Anne, Aile Eğitimi) veli eğitimleri düzenlendi.
* Veli – öğretmen görüşme saatleri tespit ve ilan edildi.
* Özellikle pandemi öncesi dönemde ev ziyaretleri gerçekleştirildi.

Bu alanda hedeflenen noktaya gelindiği belirtilebilir. Bununla birlikte pandemi dönemi ve bina güçlendirmesi nedeniyle okul binamızı kullanamadığımız dönem sıkıntılar yaşanmıştır.

**5)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilebilmesi için yetersiz olan okul binasının yeterli hâle getirilmesi amaçlanmıştır. Bu yönde binanın yeterli hâle getirilmesi için resmî girişimlerde bulunulması hedeflenmiştir. Bu başlık altında yapılan çalışmalarımız şöyle sıralanabilir:

## 3.Mevzuat Analizi

 Tablo - 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülükler** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Okul Yönetimi** | **1)**T.C. Anayasası**2)**1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu**3)**5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu**4)**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**5)**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik**6**) MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | **1)**Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.**2)**Diğer kurumlarlaişbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.3)Tâbi olduğumuzmevzuatın kapsamı, müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır da.**4)**Mevzuat itibariyleöğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.**5)**Yabancı uyruklulara mevzuatın uygulanmasında problemler yaşanmaktadır. | **1)**Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması.**2)**Eğitim uygulamaları konusunda ulusaldüzeyde tanıtım çalışmaları yoluyla öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.**3)**Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerin / yeniliklerin gerçekleştirilmesi. |
| **Eğitim - Öğretim** | **1)**222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**2 2)** MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**3)** MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi**4)** MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| **Personel İşleri** | **1)** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**2)** 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu**3)** 439 S. Ek Ders K.**4)** Kamu Kurum ve Kuruluşlarında ÇalışanPersonelin Kılık ve Kıyafetine DairYönetmelik**5)**MEB’e Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği**6)**MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerineİlişkin Yönetmelik**7)** MEB İzin Yönergesi**8)** MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği**9)** MEB Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | **1)**222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**2)2)** MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• **3)** MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği**4)** MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi**5)**Okul Servis Araçları Yönetmeliği**6)** MEB Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yön.  |  |  |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlik İşleri** | **1)** MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**2)** MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği **3)**MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma İşleri** | **1)**MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi**2)** Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| **İsim – Tanıtım İşleri** | **1)**MEB Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği**2)**MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **Resmî Yazışma – Mühür İşleri** | **1)**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo - 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ | DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plânı | Sivas MEM 2015-2019 Stratejik Plânı |
| Kalkınma Plânları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Plânlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesi | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Plânı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo –3:Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **1)Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **1)**Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, **2)**Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, **3)**Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, **4)**Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, **5)**Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar yapmak, |
| **2)Sosyal ve Kültürel Faaliyetler** | **1)** Ulusal ve resmî bayram kutlama programları hazırlamak/ sunmak**2)** Belirli gün ve haftalar kutlama / anma etkinlikleri düzenlemek,**3)** Sinema, tiyatro gösterimlerine katılmak,**4)** Müze ve tarihi mekânları ziyaret etmek, |
| **3)Sportif Etkinlikler** | **1**)Akıl ve zekâ oyunları turnuvasına katılmak,**2)**Futbol turnuvasına katılmak,**3)** Parkur sporları turnuvasına katılmak,**4)** Geleneksel oyunlar (Mangala vs.) turnuvasına katılmak,**5)** Bireysel branşlarda (Jimnastik, yüzme vs.) müsabakalara katılmak,**6)** Doğa yürüyüşü etkinliklerine katılmak, |
| **4) Rehberlik**  | **1)** Öğrenci tanıma ve tanılama işlemlerini yürütmek,**2)** Grup ve bireysel rehberlik çalışmalarını planlamak / yürütmek,**3)** Destek eğitim odası çalışmalarını yürütmek,**4)** BEP işlemlerini yürütmek,**5)** Travma sonrası destek hizmetlerini planlamak / sunmak,**6)** Aile eğitimi çalışmalarını planlamak / yürütmek. |
| **5) Personel İşleri** | **1)** Atama, görevden ayrılma iş ve işlemlerini yürütmek,**2)** Kariyer basamaklarında ilerleme işlemlerini yürütmek,**3)** Meslekî çalışmaları yürütmek,**4)** Hizmet içi eğitim çalışmalarını yürütmek,**5)** Terfi ve intibak çalışmalarını yürütmek,**6)** İzin işlemlerini yürütmek,**7)** Ödül ve ceza işlemlerini yürütmek**8)** Tahakkuk işlemlerini yürütmek,**9)** Sosyal güvenlik ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,**10)** Denetim iş ve işlemlerini yürütmek,**11)** İş yeri sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek, |
| **6) Kurslar** | **1)** İYEP işlemlerini yürütmek,**2)** Yarıyıl DYK işlerini yürütmek,**3)**Yaz Okulu çalışmalarını yürütmek,**4)** Hayat boyu öğrenme kurs programlarını düzenlemek, |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi,grup veya kurumlar)tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo - 4: Paydaşların Tespiti Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Yöneticilerimiz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz |  | √ |

Tablo - 5:Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ(%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum**  | **Kararsızım**  | **Kısmen Katılıyorum**  | **Katılmıyorum** | **Toplam** |
| **1.** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %100 | - | - | - | - | %100 |
| **2.** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 | - | - | - | - | %100 |
| **3.** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %75 | %25 | - | - | - | %100 |
| **4.** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %88 | %12 | - | - | - | %100 |
| **5.** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %50 | %50 | - | - | - | %100 |
| **6.** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %38 | %25 | %25 | %12 | - | %100 |
| **7.** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %50 | %38 | - | %12 | - | %100 |
| **8.** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %88 | %12 | - | - | - | %100 |
| **9.** | Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %60 | %40 | - | - | - | %100 |
| **10.** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %88 | - | %12 | - | - | %100 |
| **11.** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %88 | %12 | - | - | - | %100 |
| **12.** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %88 | %12 | - | - | - | %100 |
| **13.** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %75 | %25 | - | - | - | %100 |

Tablo - 6: Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ(%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Toplam** |
| **1.** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 25 | % 75 | - | - | - | % 100 |
| **2.** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 75 | % 25 |  |  |  | % 100 |
| **3.** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 25 | - | - | % 50 | % 25 | % 100 |
| **4.** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 25 | - | % 50 | - | % 25 | % 100 |
| **5.** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 25 | % 75 | - | - | - | % 100 |
| **6.** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 25 | - | % 75 | - | - | % 100 |
| **7.** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 25 | % 25 | % 25 | - | % 25 | % 100 |
| **8.** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 25 | % 50 | %25 | - | - | % 100 |
| **9.** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 25 | - | % 75 | - | - | % 100 |
| **10.** | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 25 | % 50 | - | % 25 | - | % 100 |
| **11.** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | - | % 50 | % 25 | - | % 25 | % 100 |
| **12.** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Değerlendirme Dışı Bırakılmıştır. Kantin Yok! |
| **13.** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | - | - | % 50 | - | % 50 | % 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Toplam** |
| **1.** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 50 | % 50 | - | - | - | % 100 |
| **2.** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 50 | % 25 | - | % 25 | - | % 100 |
| **3.** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 25 | % 25 | % 50 | - | - | % 100 |
| **4.** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 50 | % 25 | - | % 25 | - | % 100 |
| **5.** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 25 | % 25 | - | % 25 | % 25 | % 100 |
| **6.** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 25 | % 50 | % 25 | - | - | % 100 |
| **7.** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 50 | % 25 | - | % 25 | - | % 100 |
| **8.** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 25 | % 25 | % 50 | - | - | % 100 |
| **9.** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 50 | % 25 | - | % 25 | - | % 100 |
| **10.** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | % 50 | - | % 50 | - | % 100 |
| **11.** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 25 | % 50 | - | % 25 | - | % 100 |
| **12.** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | - | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 100 |
| **13.** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | - | % 25 | % 50 | - | % 25 | % 100 |

Tablo - 7: Veli Anketi Sonuçları Tablosu

## Kuruluş İçi Analiz

### Okulumuzun Künyesi

 Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo - 8: Temel Bilgiler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **İli**:Sivas Şehit Üsteğmen Nizamettin Songur İlkokulu/Ortaokulu | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:** | AlibabaMah.Aşık Veysel Bulvarı 42-18.Sok.No:4 | **Coğrafi Konum (link):** | Q27G+JQ Sivas, Sivas Merkez/Sivas |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (346) 221 35 55 | **Faks Numarası:** | 0 (346) 221 35 55 |
| **e- Posta Adresi:** | 758849@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Sivasnsoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 751885-758849 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1975 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 395 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 |
| Erkek | 432 | Erkek | 24 |
| **Toplam** | 827 | **Toplam** | 51 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 3 |

# Okulumuzun Teşkilat Şeması

## Tablo -9: Okulumuzun Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Personelin Adı ve Soyadı | Kadrosu | Görevi | Kariyer Basamağı |
| 1. | Seda USTAN | Yönetici | Okul Müdürü | Uzman Öğretmen |
| 2. | Demet KAYABAŞI | Yönetici | Müdür Yardımcısı | Uzman Öğretmen |
| 3. | Arzu YILMAZ | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 4. | Buse AKPINAR | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 5. | Cemal IŞIK | Öğretmen | Öğretmen | Başöğretmen |
| 6. | Ceyda YURTBAY | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 7. | Fikriye GÜRLEK | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 8. | Gül Başak TİRE PARLAK | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 9. | Gül SÜLECİK | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 10. | Gülsüm ÇINGISIZ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 11. | Hülya TEMEL | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 12. | Meftun YILDIRIM | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 13. | Metin YIKILMAZ | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 14. | Miraç KAYA İNAN | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 15. | Nuray AKEL | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 16. | Oğuz KARAHAN | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 17. | Pınar UZUNPINAR | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 18. | Rabia DEMİR | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 19. | Rukiye YILDIZ | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 20. | Seda YILDIZ ÜÇTAŞ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 21. | Selçuk ULUSOY | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 22. | Sevim AÇIKALIN | Öğretmen | Öğretmen | Başöğretmen |
| 23. | Sultan ÖZDEMİR | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 24. | Yasin TOPKAYA | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| Sıra No | Personelin Adı ve Soyadı | Kadrosu | Görevi | Kariyer Basamağı |
| 1. | Soner SABAH | Yönetici | Öğretmen | Öğretmen |
| 2. | Aynur Epik GENCER | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 3. | Aliye DURSUN | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 4. | Ayşegül YILMAZ | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 5. | Aziz CANKURTARAN | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 6. | Bedriye ŞİMŞEK | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 7. | Buket KARTAL | Öğretmen | Öğretmen | Başöğretmen |
| 8. | Cemile AYDIN | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 9. | Ezgi CAN | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 10. | Ferhan ÖZCANİKLİ | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 11. | Fırat TURGUT | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 12. | Gamze GÜLMEZ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 13. | Gökalp YAMAN | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 14. | Gökhan DOĞAN | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 15. | Gönül GÜL YILDIZ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 16. | Hatice Nur AÇIK | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 17. | Huriye ÖZÇELİK | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 18. | Hüdavend Gülsüm ORUÇ | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 19. | Hüseyin TÜRKMENDAĞ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 20. | İlkay ŞEKER | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 21. | İsmail AĞIRKAYA | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 22. | Mümtaz ÖZ | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 23. | Oğuz TURGUT | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 24. | Orhan KAYA | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 25. | Ömer YILMAZ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 26. | Seda KARAKUŞ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 27. | Sibel ÖNEMLİBIÇAK | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 28. | Şenay TOPÇU | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 29. | Tamer DEMİREL | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 30 | Taner DOĞAN | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 31. | Tuğba ÇALLI | Öğretmen | Öğretmen | Uzman Öğretmen |
| 32. | Turan EKİNCİ | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 33. | Yeliz GÜRPINAR | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen |
| 34. | Enver YAMAN | G.İ.H. | Memur |  |
| 35. | Ahmet TOY | Y.H.S. | Yardımcı Hizmetli |  |
| 36. | Hasan KUNDUZ | Sürekli İşçi | İşçi |  |
| 37. | Yaşar SARIKAYA | Y.H.S. | Yardımcı Hizmetli |  |

## Okulumuzun Yerleşkesine Ait Bilgiler

 Tablo - 10: Okulumuzun Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2+4=6** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **38** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **463,91** m² | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **35** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **40** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **132,11**m² | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **102,9**m² | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1.104**m² | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5.254** m² |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3.792** m² |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **210,26** m² |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** m² |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **51** |  |  |  |
| Basketbol/Voleybol Sahası | **200** m² |  |  |  |
| Kapalı Spor Salonu | **75 m²** |  |  |  |

##  ç. Okulumuzun Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

## Tablo - 11: Okulumuzun Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı /A Şubesi | 10 | 6 | 16 | 5. Sınıf / A Şubesi | 11 | 13 | 24 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 8 | 7 | 15 | 5. Sınıf / B Şubesi | 11 | 12 | 23 |
| Anasınıfı / C Şubesi | 7 | 6 | 13 | 5. Sınıf / C Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| Anasınıfı / D Şubesi | 7 | 10 | 17 | 5. Sınıf / D Şubesi | 11 | 11 | 22 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 13 | 11 | 24 | 5. Sınıf-H.Z./ A Şubesi |  | 3 | 3 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 11 | 9 | 20 | 6. Sınıf / A Şubesi | 11 | 15 | 26 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 13 | 10 | 23 | 6. Sınıf / B Şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 1. Sınıf / D Şubesi | 13 | 11 | 24 | 6. Sınıf / C Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 11 | 16 | 27 | 6. Sınıf / D Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 5 | 13 | 18 | 6. Sınıf- H.Z./ A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
| 2. Sınıf / C Şubesi | 8 | 15 | 23 | 7. Sınıf / A Şubesi | 14 | 16 | 30 |
| 2. Sınıf / D Şubesi | 16 | 13 | 29 | 7. Sınıf / B Şubesi | 10 | 21 | 31 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 14 | 10 | 24 | 7. Sınıf / C Şubesi | 12 | 19 | 31 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 12 | 12 | 24 | 7. Sınıf / D Şubesi | 11 | 20 | 31 |
| 3. Sınıf / C Şubesi | 14 | 11 | 25 | 7. Sınıf- H.Z./ A Şubesi | 1 | 2 | 3 |
| 3. Sınıf / D Şubesi | 10 | 12 | 22 | 8. Sınıf / A Şubesi | 14 | 8 | 22 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 7 | 15 | 22 | 8. Sınıf / B Şubesi | 12 | 8 | 20 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 9 | 13 | 22 | 8. Sınıf / C Şubesi | 13 | 9 | 22 |
| 4. Sınıf / C Şubesi | 11 | 10 | 21 | 8. Sınıf / D Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 4. Sınıf / D Şubesi | 11 | 10 | 21 | 8. Sınıf- H.Z./ A Şubesi | 2 |  | 2 |
| **TOPLAM** | **210** | **220** | **430** | **TOPLAM** | **185** | **212** | **397** |

## Okulumuzun Donanım ve Teknolojik Kaynak Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 38 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber (16 mbps) |
| Bilgi Teknolojileri SınıfıBilg. Sayısı | 16 | Tarayıcı sayısı | 1 |
| Dijital Pano | 2 |  |  |

|  |
| --- |
| Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
| Kantin | 5 | 20 m² |
| Basketbol/Voleybol Alanı | 20 | 200m² |
| Kapalı Spor Salonu | 25 | 75m² |
| Kütüphane | 70 | 70m² |

### Okulumuzun Gelir - Gider Mali Kaynak Bilgileri

### Tablo - 13: Okulumuzun Mali Kaynak Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak (TL) |
| Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| Özel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Güvenlik Kurumları |  |  |  |  |  |  |
| Bütçe Dışı Fonlar |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler | 14601,56 | 18251,95 | 22814,93 | 28518,68 | 35648,35 | 119835,47 |
| Dış Kaynak |  |  |  |  |  |  |
| Diğer  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 64601,56 | 78251,95 | 92814,93 | 108518,68 | 125648,35 | 469835,47 |

### PESTLE Analizi

### Tablo - 14: PESTLE Analizi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler**(Etkenler / Sorunlar)** | İdareye Etkisi | Ne Yapmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik | * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul çevresindeki politik durum,
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
* Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
 | Ülkemizde eğitime verilen önemin ve bütçeden ayrılan payın artmasıÜlkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalarıMevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımalarıPersonel politikaları nedeniyle okul/kurumlarda yaşanan personel yetersizliği  | Eğitime bütçeden ayrılan pay artırılmalı |
| Ekonomik | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okulun gelirini / giderini arttırıcı unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Velilerin sosyoekonomik düzeyi
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,
 | Tasarruf bilincinin oluşturulmasıİsrafın önlenebilmesi anlayışının geliştirilmesiYeri malı kullanımının artırılmasıToplumsal dayanışma, bir ve beraber olma anlayışının canlandırılması | Ekonomik sıkıntıların öğrencilerin öğretim hayatını sekteye uğratmasıEkonomi kaynaklı ailevî ve sosyal sorunların artması | Maddi kaynakları yetersiz aileler ve öğrenciler desteklenmeli |
| Sosyokültürel | * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Doğum ve ölüm oranları,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.
 |  | Öğrencileri okula devamı konusunda veli tutumlarıÇocukların tahsil hayatının devamı ve yükseköğrenim kanalıyla bir meslek edinme hususundaki veli tutumlarıParçalanmış aile yapısıYabancı uyrukluların durumu | Okula kayıt ve düzenli devam konusunda yasal zorunlulukların ilgilere aktarılmasıVelilerin, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesiVeli ve öğrencilere destek sağlanması |
| Teknolojik | * MEB teknoloji kullanım durumu
* e- devlet uygulamaları,
* e-öğrenme, internet olanakları,
* Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
* Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
* Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin bilinçsiz ve kontrolsüz kullanımı
 | Eğitim – öğretim sunumunda fizikî mekândan bağımsız olabilme.Maliyetlerin azalmasıDezavantajlı öğrencilere erişim imkânıZaman tasarrufunun sağlanması | Dijital bağımlılık tehlikesiÖğretmen hazırbulunuşluk seviyesinin yetersizliğiPasif öğrenmenin aktif öğrenmeyi bastırmasıAsosyal kişilik oluşumu | Uzaktan eğitim merkezlerinin sayısının artırılması ve fizikî imkânlarının iyileştirilmesiTeknolojik gelişmelere dair AR-GE faaliyetlerinin desteklenmesiUzaktan eğitime dair teşvik edici çalışmalar yapılması |
| Yasal | * Personelin iş güvencesinin olması
* Personelin özlük haklarını biliyor olması
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Kısa zamanda hazırlanmak zorunda olan mevzuatın üst hukukla örtüşmemesi ve eksiklerin bulunması
 | Kaynakların planlı programlı olarak etkin ve verimli kullanımının sağlanması | Mevzuatla alışılagelmiş uygulamalar arasındaki uyuşmazlıklarYasal düzenlemelerin yoğunluğu | Yasal düzenlemelere ilişkin hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılmasıYasal düzenlemelerin birbiri ile örtüşmesinin sağlanması |
| Çevresel | * Yeşil alan ve çocuk parklarının çevrede bulunması
* Dış paydaşların (Valilik, Belediye vs.) çevre ve atık yönetimi konusunda duyarlı olması
* Betonlaşma ve trafik sorunları
* Küresel ısınma ve iklim değişikliği durumu
 | Çevreyi koruma bilincinin oluşturulmasıTrafikte kurallara uyma, diğer kullanıcılara saygılı olma anlayışının kazandırılması | Doğal kaynakların tüketilmesiSu kıtlığı ve kuraklıkTarım arazilerinin yok olmasıSalgın hastalıklarAşırı betonlaşma ile beraberinde doğal bitki örtüsünün ve yaban hayatının zarar görmesi | Yasal düzenlemelerle doğanın , çevrenin korunmasıEğitimlere ağırlık verilmesi, bilgilendirme bilinçlendirme çalışmalarının yapılması |

### GZFT Analizi

### Tablo - 15: GZFT Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | DIŞ ÇEVRE |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| **Öğrenci:*** Disiplin açısından büyük sorunların yaşanmaması
* Okulda kullanılan eğitim araç ve gereçlerinin öğrenci seviyesine uygunluğu
* Öğrencilerimizin okul öncesi eğitime devam oranlarının yüksek olması
* Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmaların (İYEP, Destek Eğitim Odası, Yaz Okulu ve Yarıyıl DYK) yürütülmesi
* Ders dışı eğitim çalışmalarının yürütülmesi
* Hayat boyu öğrenme kurslarının yürütülmesi
 | Öğrenci:Öğrencilerin önemli bir kısmının sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerden gelmesiFarklı sosyal kültürel ortamlardan gelen öğrencilerin uyum problemi yaşamaları (Yabancı uyruklu, Çocuk Yuvası vs)Veli toplantılarına, aile eğitimlerine, sosyal etkinliklere veli katılım oranının istenenden az olması | Sosyolojik:Farklı sosyo kültürel çevrelerden gelen öğrencilerin kaynaşmalarının sağlanmasıYabancı uyruklu öğrencilerin uyum sürecini hızlandırmak için hayat boyu öğrenme kanalıyla kurslar açılmasıBirinci sınıfta uyum eğitimi programı düzenlenmesi | Sosyolojik:Olumsuz aile tutumlarıÖn yargılar |
|  Çalışanlar:* Okulumuzda kurum kültürünün benimsenmiş olması
* Tecrübeli personelle göreve yeni başlayanlar arasında uyumun sağlanması
* Hesap verilebilirliğin gözetildiği şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi
* Çalışanların bireysel ve meslekî gelişimlerine önem vermeleri
 | Çalışanlar:Kadrolu rehber öğretmen / psikolojik danışman bulunmayışıGüvenlik personeli bulunmayışıTemizlik personeli yetersizliği | Teknolojik:Okulda fiber internet bağlantısının bulunmasıSınıflarda etkileşimli tahta bulunması | Teknolojik:Öğretmenlerin teknolojiyi kullanabilme yetkinliklerinin farklı olmasıTeknolojik araç ve gereçte karşılaşılan kullanıcı hatalarıArızaların giderilmesinin oluşturduğu maliyetler |
| **Bina ve Yerleşke:** * Ulaşımın kolay olması
* Binanın deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında yenilenmesi
* Bina yapısının sağladığı kullanım kolaylığı
* Dersliklerin fiziksel koşullarının uygunluğu
* Çok amaçlı salon bulunması
* Uygun genişlikte bahçenin bulunması
* Bahçede çok amaçlı oyun alanının (Basketbol, futbol, hentbol) bulunması
 | Bina ve Yerleşke:Bina çevresinde bulunan metruk yapılarBahçede bulunan kör noktaların fazlalığıBahçedeki çok amaçlı oyun alanında deformasyon oluşması | Ekonomik:Bakanlık tarafından okulumuza ödenek tahsis edilmesi  | Ekonomik:Okul Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiYasal düzenlemelerden kaynaklanan kısıtlılıklar.  |

### Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo -16: Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM****ANALİZİ** | **TESPİTLER / SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR / GELİŞİM****ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan****Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimler yetersiz kalmaktadır.
 | * Yeniplanhazırlamasürecindeverileneğitimveseminerlerinartmasıplanıdahaverimli hâlegetirebilir.
 |
| **Mevzuat Analizi** | * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran her hangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
* Müdürlüğümüz hizmetlerinimevzuattakihükümlereuygunolarakyürütmektedir.
* Tâbiolduğumuzmevzuatınkapsamı, müdürlüğümüzünyetkileriniçeşitlendirmeklebirliktesınırlamaktadır.
 | * MevzuatitibariyleOkulMüdürlerininyetkilerinin artırılması gerekmektedir.
* Eğitimuygulamalarıkonusundaulusaldüzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrencivevelilerininbilgilendirilmesi gerekmektedir.
* Mevzuattaihtiyaçduyulandeğişikliklerde“yenileme”çalışmalarıyerine“güncelleme”çalışmalarınayer verilmesi
* Temizlik / güvenlik personeli sorunun kalıcı olarak çözülmesi
 |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** | - | * Stratejik Plan Hazırlama StratejikYönetimSüreciileilgilidiğeriş veişlemler
* Stratejik planhedefvegöstergelerininüstpolitikabelgelerindekiilkeveprensiplereuygunhazırlanması
 |
| **Paydaş Analizi** | * Eğitimfaaliyetlerinekadınvelilerimizinkatılımoranlarıyüksektirfakatgenelkatılımoranlarıbeklenendüzeydedeğildir.
 | * Paydaşlarınidaredenbeklentilerininfaaliyetalanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan

dönemindekurumsalfaaliyetlerhakkındapaydaşlaradüzenlibilgilendirmeyapılmalı |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türdenyeterlilikleresahiptir.
 | * Çalışanlarımızın alanlarında bilgisahibiolmaları içinhizmetiçieğitimfaaliyetleridüzenlenmeli
 |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüzgelişmişdurumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halklailişkilersağlıklıbir şekildeyürütülmektedir.
 | * Eğitim-öğretimfaaliyetlerinegenel katılımoranlarınınyükseltilmesi sağlanmalı
 |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Okul binası tadilattan yeni çıkmıştır, eğitim ve öğretime hazırdır.
 | - |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Öğrencilerimize ve personelimize teknolojiyi etkili ve doğru olarak kullanabilme yetkinliği kazandırılmalıdır.
 | * Öğrencilere teknolojik araçların eğitim öğretim süreçlerindeki amaçlara uygun olarak kullanılması konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı
 |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşüktür. Okul-aile gelir kaynakları kısıtlıdır.
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.
* Okulun gelirlerin %70’i okul içi temizlik ve tamirat giderleri için kullanılmaktadır.
 | * Okul yönetimlerine maddi kaynaklar sağlanmalı.
 |